

Приложение № 1
к приказу № 693-П от 30.12.2015

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»**

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Предприятие по обращению с радиоактивными отходами «РосРАО»**

Утверждено
приказом ФГУП «РосРАО»
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ФГУП «РосРАО»**

Москва 2015

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Структура.....	4
4. Функции НТС.....	4
5. Функции секций НТС.....	4
6. Председатель НТС.....	5
7. Заместитель председателя НТС	5
8. Технический секретарь НТС	5
9. Планирование деятельности.....	5
10. Регламент работы НТС	6
11. Регламент работы секции НТС	6
12. Регламент работы экспертных групп	7
13. Заключительные положения	7
14. Лист регистрации изменений и дополнений	8

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет ФГУП «РосРАО» (далее – НТС) является постоянно действующим экспертно-совещательным и консультативным органом, созданным согласно решению №С10-01-09 от 17.06.2009 г. тематической секции №10 «Ядерная и радиационная безопасность» НТС Госкорпорации «Росатом» по теме «Состояние и перспективы развития системы обращения с РАО», в целях научно-методического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения деятельности ФГУП «РосРАО».

1.2. НТС осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами, положениями, инструкциями и распоряжениями Госкорпорации «Росатом», ФГУП «РосРАО», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о НТС и его секциях, а также состав НТС, включая секции, утверждаются приказами генерального директора ФГУП «РосРАО».

1.4. Решения и рекомендации НТС и его секций реализуются приказами ФГУП «РосРАО».

2. Основные задачи

2.1. Анализ (экспертиза) предложений и выработка рекомендаций в области формирования и реализации научно-технической и инновационной политики ФГУП «РосРАО».

2.2. Рассмотрение предложений и экспертных заключений по ключевым научно-техническим задачам, решение которых нацелено на достижение стратегических и тактических целей Госкорпорации «Росатом» и ФГУП «РосРАО», включая:

- предложения по формированию инвестпроектов НИОКР;
- результаты выполнения НИОКР (при необходимости – этапов);
- предложений субъектов малого и среднего предпринимательства по внедрению инновационных решений.

2.3. Организация и проведение комплексной экспертизы материалов (тематических планов НИОКР, технических заданий, проектов, отчетов о НИР и т.д.), в том числе по запросам Госкорпорации «Росатом» и организаций Российской Федерации.

2.4. Организация и проведение научно-технической экспертизы международных научно-технических проектов и документов в области обращения с РАО.

2.5. Экспертиза проектов нормативных актов в области обращения с РАО и обеспечения безопасности при обращении с РАО.

2.6. Рассмотрение и экспертиза предложений по развитию новых направлений бизнеса ФГУП «РосРАО», в том числе в сфере взаимодействия с ТЭК, обращения с отходами производства и потребления I-IV класса опасности, вывода из эксплуатации объектов использования атомной энергии и иных опасных объектов.

3. Структура

3.1. НТС возглавляет председатель НТС, который осуществляет общее руководство деятельностью НТС.

3.2. При НТС могут создаваться тематические секции.

3.3. В состав НТС входят председатель НТС, заместитель председателя НТС, технический секретарь НТС, члены НТС – сотрудники ФГУП «РосРАО», а также, по согласованию, ведущие ученые и специалисты атомной отрасли, Российской академии наук, федеральных органов исполнительной власти. Численность НТС составляет 20 - 30 человек.

3.4. В состав секций НТС входят председатель секции, технический секретарь секции НТС, высококвалифицированные специалисты ФГУП «РосРАО», а также, по согласованию, представители (консультанты) сторонних организаций. Рекомендуемая численность секции НТС составляет 10 - 15 человек.

3.5. По решению председателя НТС для рассмотрения отдельных вопросов и подготовки соответствующих экспертных заключений, а также для анализа научно-технических решений и рекомендаций НТС на предмет их коммерциализации, обеспечения конкурентоспособности, учета накопленных знаний и опыта в области обращения с РАО при секциях НТС на временной основе могут быть сформированы экспертные группы.

4. Функции НТС

4.1. Комплексный анализ научно-технических проблем и подготовка рекомендаций по их разрешению, реализации целевых задач и принятию соответствующих директивных решений.

4.2. Взаимодействие с учеными и научно-техническими советами сторонних организаций по вопросам, относящимся к деятельности НТС, в том числе для решения межотраслевых проблем.

4.3. Публикация в установленном порядке в корпоративных изданиях материалов НТС, его планов работы, решений и рекомендаций.

5. Функции секций НТС

5.1. Экспертно-аналитическая деятельность по закрепленным тематическим направлениям.

5.2. Разработка планов работы секции (с учетом предложений структурных подразделений ФГУП «РосРАО») и предложений в план работы НТС.

6. Председатель НТС

6.1. Председатель НТС осуществляет организацию работы научно-технического совета ФГУП «РосРАО».

6.2. Представляет генеральному директору Предприятия на утверждение:

- предложения по персональному составу НТС;
- план работы НТС;
- состав участников заседаний НТС;
- отчет о выполнении плана работ НТС.

7. Заместитель председателя НТС

7.1. Заместитель председателя НТС:

- вносит предложения председателю НТС по персональному составу НТС и по внесению изменений в персональный состав НТС;
- формирует и представляет председателю НТС план работы НТС и составы участников заседаний НТС;
- осуществляет подготовку и согласование решений;
- участвует в формировании экспертных групп для решения отдельных задач деятельности НТС;
- представляет председателю НТС отчет о выполнении плана работ НТС;
- координирует деятельность экспертных групп.

8. Технический секретарь НТС

8.1. Ведет переписку с организациями Госкорпорации «Росатом», структурными подразделениями ФГУП «РосРАО» и секциями НТС.

8.2. Организует подготовку заседаний НТС.

8.3. Отвечает за рассылку решений НТС.

8.4. Организует проведение заседаний НТС и экспертных групп.

8.5. Ведет протоколы заседаний НТС и экспертных групп.

8.6. Осуществляет делопроизводство НТС.

9. Планирование деятельности

9.1. НТС осуществляет свою работу в соответствии с планом.

9.2. Формирование плана работы НТС осуществляется в следующем порядке:

- члены НТС, председатели секций НТС, руководители структурных подразделений ФГУП «РосРАО» направляют заместителю председателя НТС свои предложения по профилю деятельности для внесения в план работы НТС;

- заместитель председателя НТС направляет на рассмотрение обобщенные предложения председателям секций НТС и готовит совместно с ними проекты планов работы НТС и секций.

9.3. Планы работы НТС и секций утверждаются председателем НТС.

10. Регламент работы НТС

10.1. Заседание НТС проводит председатель НТС. В отдельных случаях председатель НТС поручает проведение заседания НТС заместителю председателя НТС.

10.2. Внеплановое заседание НТС, связанное с решением неотложных вопросов, может быть назначено председателем НТС.

10.3. Предложения по составу участников заседания НТС формируются заместителем председателя НТС. Состав участников заседания НТС утверждается председателем НТС.

10.4. Повестка дня заседания НТС формируется заместителем председателя НТС и утверждается председателем НТС.

10.5. Утвержденная повестка дня очередного заседания НТС с указанием даты, времени и места проведения заседания, направляется его участникам не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

10.6. Структурные подразделения ФГУП «РосРАО», ответственные за подготовку материалов к очередному заседанию НТС, представляют заместителю председателя НТС все необходимые документы (справки, выносимые на обсуждение проекты документов, презентации, рецензии, заключения, отзывы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам, проекты решений, списки лиц, приглашаемых на заседание и пр.) не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

10.7. НТС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава участников заседания. Решения НТС принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

10.8. Члены НТС обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания НТС, и голосовании.

10.9. Протокол заседания НТС утверждается генеральным директором Предприятия.

11. Регламент работы секции НТС

11.1. Заседание секции НТС проводит председатель секции.

11.2. Внеплановое заседание секции НТС, связанное с решением неотложных вопросов, может быть назначено председателем НТС.

11.3. Предложения по составу участников заседания секции НТС формируются председателем секции.

11.4. Повестка дня заседания секции НТС формируется председателем секции НТС, согласовывается с заместителем председателя НТС и утверждается председателем НТС.

11.5. Утвержденная повестка дня очередного заседания секции НТС с указанием даты, времени и места проведения заседания, направляется его участникам не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

11.6. Структурные подразделения ФГУП «РосРАО», ответственные за подготовку материалов к очередному заседанию секции НТС, представляют председателю секции НТС все необходимые документы (справки, выносимые на обсуждение проекты документов, презентации, рецензии, заключения, отзывы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам, проекты решений, списки лиц, приглашаемых на заседание и пр.) не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

11.7. Секция НТС правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава участников заседания. Решения секции НТС принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

11.8. Члены секции НТС обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня и голосовании.

11.9. Решения секции НТС согласовываются с председателем НТС и утверждаются генеральным директором Предприятия.

11.10. Утвержденные решения секции НТС направляются всем заинтересованным подразделениям ФГУП «РосРАО» для использования в практической деятельности.

12. Регламент работы экспертных групп

12.1. Экспертные группы создаются по мере необходимости по поручению председателя НТС.

12.2. Экспертные группы могут работать в режиме обмена информацией без проведения очных заседаний.

12.3. Экспертные заключения групп принимаются на основе консенсуса.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом ФГУП «РосРАО».

14. Лист регистрации изменений и дополнений

Приложение № 2
к приказу № 693-17 от 30.12.2015

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Предприятие по обращению с радиоактивными отходами «РосРАО»
(ФГУП «РосРАО»)**

Утверждено
приказом ФГУП «РосРАО»
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКЦИИ
«ОБРАЩЕНИЕ С РАДИОАКТИВНЫМИ ОТХОДАМИ»
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА
ФГУП «РОСРАО»**

Москва 2015

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Структура.....	3
4. Функции.....	3
5. Председатель.....	4
6. Секретарь.....	4
7. Регламент работы.....	4
8. Заключительные положения.....	5
Лист регистрации изменений и дополнений.....	6

1. Общие положения

1.1. Секция «Обращение с радиоактивными отходами» научно-технического совета ФГУП «РосРАО» (далее – Секция) является постоянно действующим экспертно-совещательным и консультативным органом.

1.2. Секция осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением о научно-техническом совете ФГУП «РосРАО», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о секции утверждается приказом ФГУП «РосРАО».

2. Основные задачи

2.1. Подготовка предложений, экспертных заключений и выработка рекомендаций в области формирования и реализации научно-технической политики ФГУП «РосРАО» в сфере обращения с РАО, в том числе:

- создания/закупки оборудования, материалов и технологий для обращения с РАО;

- эксплуатации и модернизации объектов ФГУП «РосРАО» по обращению с РАО;

- развития компетенций по обращению с РАО у производственного персонала ФГУП «РосРАО».

2.2. Организация и проведение комплексной экспертизы формируемых и выполненных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в области обращения с РАО.

2.3. Анализ мировых разработок и практик в сфере обращения с РАО.

3. Структура

3.1. В состав секции входят председатель секции, секретарь секции, члены секции - сотрудники ФГУП «РосРАО», а также, по согласованию, представители сторонних организаций. Численность секции составляет 10 - 15 человек.

3.2. Состав секции утверждается приказом ФГУП «РосРАО».

3.3. По решению председателя НТС для рассмотрения отдельных вопросов и подготовки соответствующих экспертных заключений, а также для анализа научно-технических решений и рекомендаций НТС на предмет их коммерциализации, обеспечения конкурентоспособности, учета накопленных знаний и опыта в области обращения с РАО при секции на временной основе могут быть сформированы экспертные группы.

4. Функции

4.1. Секция осуществляет экспертно-аналитическую деятельность по тематическому направлению, нацеленному на реализацию корпоративных научно-технических целевых задач в сфере обращения с РАО, рассмотрения и экспертизы НИОКР в области обращения с РАО.

5. Председатель

5.1. Председатель секции осуществляет организацию оперативной работы секции.

5.2. Председатель секции:

- вносит предложения председателю НТС ФГУП «РосРАО» (далее - председатель НТС) по персональному составу секции;
- представляет на утверждение председателю НТС план работы секции;
- представляет на рассмотрение председателя НТС проект финансового плана по обеспечению деятельности секции;
- осуществляет подготовку и согласование решений;
- участвует в формировании экспертных групп для решения отдельных задач деятельности НТС;
- принимает участие в обсуждении планов международного научно-технического сотрудничества ФГУП «РосРАО»;
- представляет председателю НТС отчет о выполнении плана работ секции;
- координирует деятельность экспертных групп.

6. Секретарь

6.1. Ведет переписку со структурными подразделениями ФГУП «РосРАО» и секциями НТС ФГУП «РосРАО» по вопросам, связанным с деятельностью секции, а именно: информационные запросы и ответы, рассылка решений, приглашение сторонних членов и т.п.

6.2. Организует подготовку и проведение заседаний секций и экспертных групп.

6.3. Ведет протоколы заседаний секции.

6.4. Осуществляет делопроизводство секции.

7. Регламент работы

7.1. Заседание секции проводит председатель секции.

7.2. Внеплановое заседание секции, связанное с решением неотложных вопросов, может быть назначено председателем НТС.

7.3. Предложения по составу участников заседания секции формируются председателем секции.

7.4. Повестка дня заседания секции формируется председателем секции НТС, согласовывается с заместителем председателя НТС и утверждается председателем НТС.

7.5. Утвержденная повестка дня очередного заседания секции с указанием даты, времени и места проведения заседания, направляется его участникам не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания.

7.6. Структурные подразделения ФГУП «РосРАО», ответственные за подготовку материалов к очередному заседанию секции, представляют председателю секции все необходимые документы (справки, выносимые на обсуждение проекты документов, презентации, рецензии, заключения, отзывы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам, проекты решений, списки

лиц, приглашаемых на заседание и пр.) не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания.

7.7. Секция правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава участников заседания. Решения секции НТС принимаются большинством голосов при открытом голосовании. В случае равенства голосов председатель секции имеет право решающего голоса, а также может провести повторное голосование или снять вопрос с повестки дня для доработки.

7.8. Члены секции обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня и голосовании.

7.9. Решения секции согласовываются с заместителем председателя НТС и утверждаются председателем НТС.

7.10. Утвержденные решения секции направляются всем заинтересованным подразделениям ФГУП «РосРАО» для использования в практической деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом ФГУП «РосРАО».

8.2. Проведение заседаний секции по согласованию с председателем НТС ФГУП «РосРАО» может проводиться в режиме видеоконференции с филиалами и отделениями Предприятия.

Лист регистрации изменений и дополнений

н/п	Изменения и дополнения	Примечания